



Circular: GIAU/001/2025
Asunto: Sobre los correos electrónicos.

A LAS PERSONAS TITULARES DE LAS DIRECCIONES DE ESCUELAS, FACULTADES, CENTROS, INSTITUTOS, DIRECCIONES GENERALES, SUBDIRECCIONES, COORDINACIONES, DEPARTAMENTOS, ÁREAS Y A LAS PERSONAS QUE FUNGEN COMO RESPONSABLES DE ARCHIVOS DE LAS ÁREAS UNIVERSITARIAS

Presente

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 6º del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Universidad Nacional Autónoma de México y en correlación con el numeral 21 de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de la UNAM (LGOACAUNAM), se emiten las siguientes disposiciones:

- 1. Conservación y resguardo de documentos de archivo en cuentas de correo electrónico**
Los correos electrónicos que contengan documentos de archivo, incluyendo aquellos con valores primarios o secundarios, deben ser identificados y resguardados en un entorno de almacenamiento seguro y adecuado según lo establecido en los Lineamientos Generales para la Organización, Administración y Conservación de los Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- 2. Procedimiento para el respaldo de documentos de archivo**
Cuando una cuenta de correo electrónico alcance su límite de capacidad de almacenamiento o sea desactivada, se deberán respaldar los documentos de archivo en un soporte digital que garantice su integridad, accesibilidad y seguridad. Dicho soporte no podrá ser otra cuenta de correo electrónico.
- 3. Consulta de opciones de almacenamiento seguras**
Se recomienda que cada entidad, a través de su Responsable de Tecnologías de la Información y la Comunicación, consulte a la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación para identificar las mejores opciones de almacenamiento digital seguras y eficientes.
- 4. Garantía de autenticidad e integridad de la información**
Para asegurar que la información no se haya alterado o vulnerado durante el respaldo, se deberá elaborar un acta circunstanciada que documente el proceso, incluyendo la descripción de los documentos respaldados, la tecnología utilizada y la validación de su autenticidad. Dicha acta deberá contar con el respaldo del área jurídica correspondiente y, en caso necesario, de la Auditoría Interna.

Estas disposiciones buscan fortalecer la gestión documental en la Universidad y garantizar la preservación de la información institucional conforme al marco normativo vigente.

Atentamente

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 03 de junio de 2025

INTEGRANTES PRESENTES EN LA TRIGÉSIMA NOVENA SESIÓN

ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

UNIVERSITARIOS

Archivo	CIRCULAR MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN DE CORREOS ELECTRÓNICOS.pdf		
Identificador único (hash)	16af7f12ba68a5af82c582df8f3a4d3a394ff355e05cf39f636ac86d7ed9919c		
Fecha y hora de cierre	04/06/2025 13:03:47	Fecha y hora de emisión	10/06/2025 12:00:37
Número de páginas	1	Firmantes	11



Firmantes

Nombre	Mtro. Porfirio Antonio Díaz Rodríguez	Fecha y hora de firma	04/06/2025 11:15:28
Director General de Servicios Generales y Movilidad y Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios			
Hash Firma	20cdf498a5b51e361ad41564c523a0d8c79e2a1a9c75c457daa4b7012feaf762d953a817c26171d46ab6dc38eadc0243		

Nombre	Mtro. José Agustín Hernández Ibarra	Fecha y hora de firma	03/06/2025 19:55:14
Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Universidad Nacional Autónoma de México y Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios			
Hash Firma	3bb4f998660ef868829f3c1ffd88aba37bf6281bc3d4322d869d8296ad0aa2da27d2c4be68d600f9b3e605ec60c9121a		

Nombre	Lic. Juan Gustavo Ramos Fuentes	Fecha y hora de firma	04/06/2025 09:47:28
Director de Sistemas de Información y Estadística, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la CPESGI			
Hash Firma	97acbb3ac840eb28435bb4dbe75a988a70f930b0ab6426a56b3fc36d1166d00f948be38a50e7428032be6be33965f268		

Nombre	Mtra. Mary Triny Pérez Olivares	Fecha y hora de firma	04/06/2025 10:05:41
Secretaria de Planeación, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la Dirección General de Asuntos Jurídicos			
Hash Firma	7cfb4346ec8af48696fd14caa5922dd212e20cd4c80ba26da5d95b3d08eafde9e3a61e0737a560016e45d01620da4e7f		

Nombre	Dr. Fernando Apolinar Córdova Calderón	Fecha y hora de firma	03/06/2025 20:16:49
Director de Planeación y Gestión de la Calidad, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la Dirección General de Servicios Administrativos			
Hash Firma	c569273a557da03990018432c3bfcde6a2e01dd52fe9856b94843d79a7dd7fab966b81fe986d47bec5e805e211c91b8		

Nombre	Lic. Ana María Susana Pérez Jiménez	Fecha y hora de firma	04/06/2025 10:41:45
Directora de Control Interno y Simplificación Regulatoria, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la Contraloría			
Hash Firma	70ed139997e8d25414aa2b7be33946239963a6bca1cb5647658210cde5a76f7d4f4c9852dc87965d51fc3724c0319c9c		

Nombre	Mtra. Amanda Rosales Bada	Fecha y hora de firma	04/06/2025 13:03:47
Coordinadora General del Archivo Histórico e integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios			
Hash Firma	a6bdf9d8ec3db67e365ff31d92a3a51daef860ea1468de220ce122f2c7d1631f5aef4ebdda66cff905c6223764deebb9		

Nombre	Mtro. Hugo Alonso Reyes Herrera	Fecha y hora de firma	03/06/2025 19:56:46
Subdirector de Sistemas Integrados, suplente de la Dirección General de Cómputo y de Tecnologías de Información y Comunicación ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios			
Hash Firma	4921e42d88a8e1c2e0e6bae46ce936fa2c1fe989315356e1ea9ae7487306ad925c61082d7d2552dbecc178c1c3897dcc		

Nombre	Lic. Armando Haro Estrop	Fecha y hora de firma	03/06/2025 20:52:39
Director de Bienes Inmuebles, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la Dirección General del Patrimonio Universitario			
Hash Firma	14c19cd3d9b840a072b9791e97c886b247de4ec2607cb05486838e42fb24bab9f9470cb1b49a775bd1bb5a0632bf4f4e		

Nombre	Lic. Diana González Nieto	Fecha y hora de firma	03/06/2025 21:25:28
Directora de Certificación y Control Documental, suplente ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios de la Dirección General de Administración Escolar			
Hash Firma	15db8d0bf89de543e467d88aa94e074fcf2e9ab012ac8e7d0fc92908649c8fb281ce2abd0ca4db7d4e471e6235d1ef12		
Nombre	Dra. Brenda Cabral Vargas	Fecha y hora de firma	03/06/2025 21:22:53
Investigadora del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información integrante del Grupo Interdisciplinario de Archivos Universitarios			
Hash Firma	cb2269a4a2d73f6a7226f546b1f3f095b11c364a31e21ae48efa04f234adf4a5791f6c991f3a7d01cc7297e01f5f1dc9		